

Bruno Boggioni Rivera

De: Paula Rojas Castillo
Enviado el: jueves, 03 de marzo de 2022 8:00
Para: Bruno Boggioni Rivera
CC: Jessica Muñoz Gómez; Paula Rojas
Asunto: Re: Solicita prórroga
Datos adjuntos: image002.png; PRORROGA PLAZO PAULA ROJAS C-.pdf

Sr. Fiscal,
 Sra. Actuario,

En el entendido que hoy regresan a trabajar, luego de sus permisos o vacaciones, vengo a reiterar la necesidad de contar con expediente para revisar y preparar defensa correspondiente.

A su vez, agradezco informar el plazo que según estatuto corresponde para presentar descargos, considerando el acceso a la información requerida.

Quedo atenta a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Paula Rojas C.

Profesional Adquisiciones

Enviado desde mi iPhone

El 28-02-2022, a la(s) 12:19, Paula Rojas Castillo <paula.rojas@gorearicayparinacota.gov.cl> escribió:

Estimado Bruno,

Reitero correo de arrastre. Solicito indicar en que momento entregara el expediente para revisión. Como es de su conocimiento, me encuentro de vacaciones y asistí hoy a las oficinas para recibir los antecedentes.

Cordialmente,

Paula Rojas Castillo
 Profesional Adquisiciones
Gobierno Regional de Arica y Parinacota
 División Administración y Finanzas
 Avda. General Velásquez 1775. Arica
 +56-582207349
www.gorearicayparinacota.cl

De: Paula Rojas [<mailto:rojas.c.paula@gmail.com>]

Enviado el: viernes, 25 de febrero de 2022 19:24

Para: Bruno Boggioni Rivera <bruno.boggioni@gorearicayparinacota.gov.cl>; Paula Rojas Castillo

<paula.rojas@gorearicayparinacota.gov.cl>

Asunto: Solicita prórroga

Estimado Fiscal,

Junto al cordial saludo, adjunto carta donde se solicita prórroga de plazo para presentar descargos. A su vez, se solicita entregar copia de sumario para revisar y emitir respuesta.

Importante dejar presente que el adjunto no es posible firmarlo, toda vez que me encuentro de vacaciones, fuera de la ciudad y del radio urbano, sin opciones de imprimir y/o firmar el documento.

Atte.,

Paula Rojas Castillo

Profesional Adquisiciones

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.